

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole Niepubliczne „Krecik” zwane dalej „przedszkolem” jest placówką niepubliczną prowadzoną przez Dorotę Stańczyk.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Lubinie przy ul. Odrodzenia 11b
3. Dane osoby prowadzącej przedszkole:
Dorota Stańczyk
59-311 Gorzyca 115c
4. Nazwa przedszkola brzmi:
Przedszkole Niepubliczne Krecik
Dorota Stańczyk
ul. Odrodzenia 11b
59-300 Lubin

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
2. Celem przedszkola jest:
 - a) objęcie opieką wszystkich wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa,
 - b) wspieranie indywidualnego rozwoju wychowanków,
 - c) przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej zgodnie z podstawą programową opracowaną przez MEN,
 - d) współpracowanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - e) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dzieci z ich możliwościami rozwojowymi.
3. Zadanie przedszkola:
 - a) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych,
 - b) nauka języka angielskiego poprzez zabawę,
 - c) realizowanie dążeń dziecka do wypowiadania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - d) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
 - e) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci,
 - f) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - g) zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem obiektu przedszkola oraz utrzymaniem go w należytych stanie,
 - h) zatrudnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej.
4. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - poznawanie i rozumienie siebie i świata
 - nabywanie umiejętności poprzez działanie
 - odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej

- budowanie systemu wartości.

5. Zadania przedszkola są realizowane w szczególności przez:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
- b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
- c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym przygotowanie do podjęcia nauki czytania i pisania,
- d) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną,
- e) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
- f) współdziałanie z rodzicami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- g) udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania,
- h) zapewnianie dzieciom w wieku 5 lat prawa do rocznego wychowania przedszkolnego, a od dnia 1 września 2011 r. obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 5-letnich.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor.
- b) Rada Pedagogiczna.

2. Do zadań Dyrektora przedszkola należy:

- a) bieżące kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
- b) sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami,
- c) podejmuje decyzje w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników,
- d) odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi,
- e) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- f) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.

3. W przedszkolu powierzono nauczycielowi:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nauczycieli,
- b) koordynowanie opieki nad dziećmi,
- c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- d) współpraca z rodzicami,
- e) organizowanie działalności wychowawczej,
- f) opracowywanie organizacji roku szkolnego w przedszkolu,
- g) realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadania, określone przez organ prowadzący.

4. Rada Pedagogiczna:

- a) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- b) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu realizujący codzienny proces opiekuńczy, wychowawczy i

dydaktyczny.

- c) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
- d) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze, zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
- e) Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest zobowiązany za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem Rady.
- f) Rada pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem opracowanym na podstawie zarządzenia – Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty.

5. Zadania Rady Pedagogicznej:

- a) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
- b) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
- c) Organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
- d) Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków.
- e) Opracowanie i zatwierdzanie rocznego planu pracy Przedszkola.
- f) Zatwierdzenie zestawu programów wychowania przedszkolnego.
- g) Zatwierdzenie zestawu podręczników.
- h) Opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- i) Ustalenie regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
- j) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu umowy z rodzicami i opiekunami.
- k) Opiniowanie i wnioskowanie w zakresie zmian w statucie przedszkola.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

- 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku (w dni robocze), z wyjątkiem przerw ustawowych. Za dni wolne nie przysługuje zwrot pieniędzy.
- 2. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku przedszkola i poza jego terenem w trakcie spacerów i zabaw na świeżym powietrzu.
- 3. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
- 4. Przedszkole jest czynne dziennie od godziny 6.00 do godziny 16:30.
- 5. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko w wieku 2.5lat.
- 6. Do przedszkola może zostać przyjętych 25 dzieci.
- 7. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec-sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji to przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup. W tym przypadku przedszkole zapewni wszystkim dzieciom odpowiednie warunki.
- 8. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola.

9. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków, czas realizacji zajęć prowadzonych w przedszkolu. W szczególnych przypadkach Dyrektor przedszkola może zmienić organizację dnia (np. wycieczki, uroczystości).

10. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej to:

- a. Zajęcia edukacyjne,
- b. Zajęcia dodatkowe,
- c. Gry i zabawy,
- d. Twórczość artystyczna,
- f. Czynności samoobsługowe,
- g. Dyżury,
- h. Spacer, wycieczki,
- i. Przedstawienia teatralne,
- j. Imprezy okolicznościowe i uroczystości.

11. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

12. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny trwa od miesiąca kwietnia.

13. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do złożenia uprzednio wypełnionej karty zgłoszenia dziecka wraz z akceptacją regulaminu oraz wpłaty wpisowego ustalonego na dany rok szkolny.

14. Opłata wpisowa ma charakter jednorazowy i jest bezzwrotna.

15. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu całego roku.

16. Koszty za wyżywienie w całości pokrywane są przez rodziców.

17. Przedszkole zapewnia wyżywienie w postaci śniadania, obiadu składającego się z dwóch dań oraz podwieczorka.

18. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora przedszkola i podawana do wiadomości publicznej najpóźniej na dwa tygodnie przed jej wprowadzeniem.

19. W przypadku nieobecności dziecka (wcześniej zgłoszonej do godziny 7:30 danego dnia) odliczana jest kwota dzienna za obiad.

20. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców bądź inne osoby pełnoletnie pisemnie przez nich do tego upoważnione.

21. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 9:00

22. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

23. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości.

24. Rodzice przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Nauczyciele zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora przedszkola zgodnie

z posiadanymi kwalifikacjami pedagogicznymi. Dyrektor też określa wynagrodzenie nauczycieli.

2. Zadania nauczyciela:

- a) nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z programem, jak również jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci,
- c) nauczyciele są obowiązani do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
- d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów itp.,
- f) dbałość o warsztat pracy i jego estetykę,
- g) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) realizacja zaleceń organu prowadzącego i osób kontrolujących,
- i) współdziałanie z rodzicami w sprawie wychowania i nauczania dzieci,
- j) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności,
- k) wykonywanie swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, planowanie i prowadzenie pracy wychowawczydydaktycznej,
- l) wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
- m) doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
- n) przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku,
- o) spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu.

3. Nauczyciel współpracuje z rodzicami swoich wychowanków w celu:

- poznania potrzeb rozwojowych dzieci
- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- włączenia rodziców w działalność przedszkola.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- wprowadzania innowacji do swojej pracy,
- decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach
- organizowania spotkań z rodzicami (zebrania, warsztaty teatralne itp.) bądź z rodzicami i dziećmi

VI. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko w wieku 2.5lat.

2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności :
- a. właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczodydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
4. Dzieci mają prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
5. Rodzice wyrażają zgodę na badanie dziecka przez logopedę i psychologa.
6. Prowadzący przedszkole na wniosek rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku:
- a. braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
 - b. uchylanie się rodziców dziecka od terminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

VII. RODZICE

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dzieci i określania drogi jego rozwoju.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- zebrania grupowe
 - rozmowy indywidualne z osobą prowadzącą i nauczycielem,
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- przestrzeganie niniejszego statutu,
 - zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie do tego osób zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu
 - niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach i chorobach zakaźnych
 - ubezpieczenie dziecka uczęszczającego do przedszkola od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 7:30 osobiście lub telefonicznie
 - rodzice podpisując umowę z przedszkolem zobowiązują się tym samym do przestrzegania warunków w niej zawartych.
4. Rodzice mają prawo do:
- zapoznania się z planem pracy przedszkola,
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,

- uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy,
- przekazywania nauczycielowi lub Dyrektorowi przedszkola wniosków na temat pracy przedszkola.

VIII. SPOSOBY POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:

- opłat rodziców (czesne i wpisowe) dzieci uczęszczających do przedszkola,
- dotacji z budżetu miasta.

2. Na działalność przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, dary oraz datki rodziców i innych osób fizycznych.

3. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców dzieci jest ustalana w umowie o opiekę przedszkolną i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości chesnego lub za wyżywienie informuje Dyrektor przedszkola poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej. W przypadku wywieszenia takiego ogłoszenia nie jest konieczne zawarcie aneksu do umów pomiędzy przedszkolem a rodzicem.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

- nauczycieli;
- rodziców.

3. Statut wchodzi w życie od 03.2025r.

4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.



STATUT

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „KRECIK”